

REGULAMIN PROJEKTU „Droga do sukcesu”
Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0228/18
w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne
Działanie 11.1. Aktywne włączenie

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Droga do sukcesu”
- 2. Projektodawca** – Fundacja I²
- 3. Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 4. Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowcu, ul Kozia 2 ,22- 425 Grabowiec.
- 5. Dane osobowe UP** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 6. Osoby bezrobotne** - osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy oraz osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
- 7. Osoba bierna zawodowo**- zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 8. Osoby z niepełnosprawnością**-za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 9. Osoby o niskich kwalifikacjach**- tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

§ 2

Informacje ogólne

- 1. Projekt „Droga do sukcesu”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1. Aktywne włączenie.
- 2. Projekt** będzie realizowany **w okresie od 1.09.2019 r. do 31.07.2021 r.**
- 3. Projekt** realizowany jest **na terenie województwa lubelskiego w gminie Grabowiec.**

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału uczestników w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków uczestników projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4 Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 42 osób w tym 31 kobiet i 11 mężczyzn.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego zamieszkujące gminę Grabowiec w tym:
 - a) osoby pozostające bez zatrudnienia;
 - b) osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym które mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach.

§ 5 Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. **Udział w Projekcie jest bezpłatny**, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt. 1.
2. W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe połączone ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania.
 - b) Trening kompetencji społecznych i osobistych – grupowy.
 - c) Trening umiejętności zawodowych – grupowy.
 - d) Warsztaty z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i rozwiązywania konfliktów.
 - e) Wsparcie psychologiczne indywidualne/terapia psychospołeczna.
 - f) Poradnictwo zawodowe.
 - g) Indywidualnie dobrane szkolenie zawodowe.
 - h) Staże u pracodawców.
 - i) Pośrednictwo pracy.
 - j) Szkolenie z zakresu kompetencji informatyczno-komunikacyjnych.
 - k) Coaching kariery.
3. W ramach projektu **UP przysługuje**:
 - a) pokrycie kosztów uczestnictwa w formach wsparcia,
 - b) zwrot kosztów przejazdu na szkolenia, staże,
 - c) ubezpieczenie NNW,
 - d) stypendium szkoleniowe,
 - e) stypendium stażowe (w przypadku odbywania stażu).

§ 6 Rekrutacja Uczestników

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci oraz osób z niepełnosprawnością, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie **gminy Grabowiec do zebrania się każdej z 2 - 21 osobowych grup szkoleniowych, łącznie 42 osoby**. Rekrutacja będzie prowadzona w II turach po 21 osób w IX-X.2019 r. oraz VIII-IX.2020 r.
3. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą osobiście, pocztą tradycyjną lub e-mailem.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektodawcy www.i2.edu.pl.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.

8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.

9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Etapy rekrutacji:

I etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów – dostępnych u pracowników socjalnych oraz na stronie projektu i w biurze projektu;

II etap - weryfikacja kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów dostępu, formalnych – przez komisję rekrutacyjną;

III etap - utworzenie listy UP wraz z listą rezerwową.

IV etap - zatwierdzenie listy uczestników przez komisję rekrutacyjną.

VIII etap – poinformowanie kandydatów (telefon i osobiście).

11. Kryteria rekrutacji:

a) kryteria dostępu: (oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego- spełnia/nie spełnia)

- osoba zagrożona wykluczeniem społecznym/ubóstwem (oświadczenie/zaświadczenie z GOPS);
- zamieszkuje na terenie Gminy Grabowiec (oświadczenie),
- status osoby bezrobotnej/bierna zawodowo (zaświadczenie z Urzędu Pracy/oświadczenie),

b) kryteria formalne

- kompletność formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami (jeśli dotyczy).

c) kryteria premiujące: max 6 punktów (oceniane na podstawie opisu w formularzu rekrutacyjnego):

- kobiety (na podstawie formularza) - 1 punkt;
- osoby z niepełnosprawnością w tym z zaburzeniami psychicznymi - 1 punkt,
- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - 1 punkt,
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 1 punkt.

12. Z każdym zakwalifikowany UP zostanie zawarty kontrakt socjalny o którym mowa w ustawie z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

13. Do projektu będą zakwalifikowane os. spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. W razie takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowane telefonicznie i osobiście o zakwalifikowaniu do projektu. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.

14. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4 Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, udawanie się na proponowane rozmowy rekrutacyjne itp.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z Personelem projektu.
4. Podjęcia proponowanej pracy po zakończeniu udziału we wsparciu o ile dotyczy.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów szkoleniowych, testów doradczych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP oraz stworzenia IPD.
6. Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

7. Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego (w przypadku szkoleń zawodowych).
9. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji
10. Dostarczenie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika udziału w projekcie, jeśli uczestnik podejmie zatrudnienie:
 - dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (min. kopie umów, zaświadczenia od pracodawców, wpis do CEIDG)
11. Poinformowanie w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie odnośnie swojego statusu na rynku pracy.

§ 8

Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa nieuzasadniona rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu jest okolicznością uzasadniającą zakończenie udziału w projekcie jednak jeśli okoliczności na to pozwalają uczestnik projektu powinien dokończyć zaplanowaną dla niego ścieżkę wsparcia określoną w Indywidualnym Planie Działania.
3. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Uczestnik zobowiązuje się do osiągnięcia min. 80% obecności w określonych w IPD formach wsparcia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, zostaną oni poinformowani przez Projektodawcę za pośrednictwem strony internetowej www.i2.edu.pl.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, stronie internetowej.
5. Ostateczna interpretacja zasad Regulaminu należy do Fundacji I2.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy